한국무역보험공사
2025년 개방형 계약직(안전관리역) 채용공고

우리나라의 '수출·수입보험제도'를 전담운영하고 있는 한국무역보험공사 K-SURE는
'무역과 해외투자 촉진을 통한 국가경쟁력 강화'를 위해 1992년 설립된
산업통상부 산하의 무역투자보험기관입니다.
본 채용은 NCS(국가직무능력표준) 기반 직무능력중심 블라인드 채용방식을 따르고
있으며, 주요 직무수행내용 및 필요한 지식·기술·태도 등은 본문에
포함되어 있는 "직무설명자료"를 참고해주시기 바랍니다.

1. 채용예정인원 : 총 1명

채용분야	채용예정인원[주]	직무설명자료
개방형 계약직(안전관리역(팀장급))	1명	안전관리역

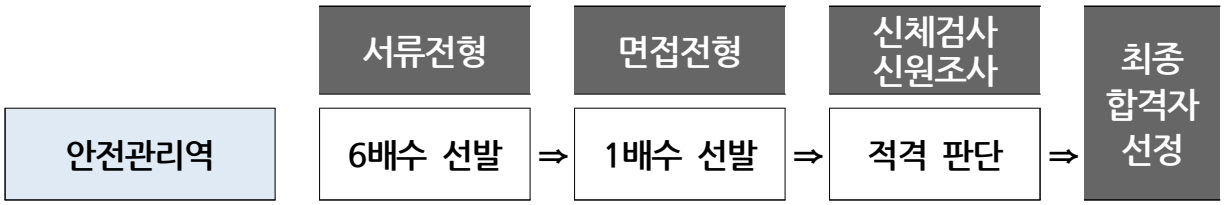
주) 채용예정인원은 공사 사정에 따라 변동될 수 있음

2. 지원자격

구 분	지원자격
안전관리역	· 학력, 연령, 성별, 전공 제한 없는 열린 채용 - 단, 연령의 경우 만 60세 미만인 자 · 남성의 경우 병역필(`26.2.15(포함) 이전 전역예정자 포함) 또는 면제자 · 공사 내규상 결격사유에 해당하지 않는 자 채용결격사유 · 모든 채용전형, 연수에 참여가 가능하고, 채용시(`26.2월 예정) 즉시 근무가 가능한 자 ※ 채용공고 마감일(`26.1.12(월)) 기준, 현직 공무원 및 공공기관 재직자와 퇴직 후 3년 미만인 공무원 및 공공기관 근무경력(개방형 계약직 등으로 채용된 경력은 제외)자는 지원 불가 · 다음 중 하나의 자격증 소지자로서, 「산업안전보건법 시행령」 제18조에 따른 안전관련 업무를 7년 이상[주] 담당한 자(채용공고 마감일 `26.1.12(월) 기준) - 「산업안전보건법」에 따른 산업안전지도사 또는 「국가기술자격법」에 따른 산업안전기사

주) '5. 증빙서류 제출'에 제시된 담당업무·기간 등 필수사항이 명시되고 발급기관의 관인/날인된 경력(재직)증명서 제출이 가능한 경력만 인정(시간제 근무경력은 전일제 기준으로 환산)

3. 채용절차 및 일정



가. 서류전형

□ (입사지원서 접수) ’26. 1. 5(월) ~ 1. 12(월) 오전 11:00 (최종제출 기준)

- 채용홈페이지(https://ksure.incruit.com)를 통한 인터넷 접수

  * 방문, 우편 및 전자우편(e-mail) 접수는 받지 않음

  ** 접수마감일에는 접속이 원활하지 않을 수 있으니 마감일 이전에 미리 접수를 완료(임시저장이 아닌 최종제출 처리)

□ (평가항목) 지원자격 부합 여부 및 NCS 기반 입사지원서 정성 평가

  * 자기소개서 및 직무관련 경력·경험·자격사항 등 종합평가

  ** 입사지원서 불성실 기재(글자수 부족, 반복작성, 비속어 사용, 사명 오기재, 블라인드 위반, 표절 등)시 서류전형 결격(불합격) 처리

□ (합격자 발표) ’26. 1. 22(목) 예정

- 서류전형 합격자는 별도 안내한 기한 내에 면접전형 본인 확인용 추가자료(주민등록상 생년월일, 증명사진 등) 등록

  * 기한내 면접전형 본인 확인용 추가자료 미등록시 면접전형 응시 불가(면접전형 응시포기로 간주)

  ** 증명사진의 경우 원활한 본인 확인을 위해 최근 6개월내 모자를 벗은 채로 촬영한 상반신 사진 업로드, 본인 확인이 불가능한 경우 응시가 제한될 수 있음

나. 면접전형

□ (전형일정) ’26. 2월 예정

- 서류전형 합격자 발표시 시간 및 장소(서울 소재) 공지 예정

  * 공지된 일정 및 장소는 공사 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 채용홈페이지 등을 통해 공지 예정

□ (평가항목) 역량면접

  * 직무능력, 의사소통, 문제해결, 조직이해 능력 등을 종합적으로 평가

  ** 면접 전후에 인성검사 및 조직적합도검사 실시(합격자 선정시 적/부 판정)

□ (합격자 발표) ’26. 2월 예정

다. 신체검사 및 신원조사

□ 면접전형 합격자 발표시 세부사항 공지 예정

* 신체검사 및 신원조사 결과 결격사유가 없는 경우 최종합격자로 선정

4. 우대사항

□ 별도 명시된 경우를 제외하고는, 입사지원서 접수 마감 시('26.1.12(월) 오전 11시) 기준 유효하게 등록 또는 자격 취득(유지)자에 한함

□ '5. 증빙서류 제출'에 제시된 서류 제출이 가능한 경우에만 인정(입사지원시 서류발급 가능여부를 미리 확인)

* 실제 대상자임에도 불구하고 입사지원시 우대사항을 기재(입력)하지 않은 경우 증빙서류 제출 여부와 관계없이 우대사항 인정되지 않음

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보훈 관계법률에 의한 취업지원대상자
- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 장애인
- 비수도권 지역인재 비수도권 지역인재 기준
- 「국민기초생활 보장법」에 의한 수급자(본인 또는 자녀) 또는 차상위계층(본인 또는 자녀), 또는 「한부모가족지원법」에 의한 지원대상자
- 「다문화가족지원법」에 의한 다문화가족 구성원
- 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 북한이탈주민
- 직무관련 자격증 보유자

채용분야	직무 유관 자격증
안전관리역	정보처리기사, 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력 1급, 워드프로세서(단일등급 또는 1급)

5. 증빙서류 제출

□ **(제출대상)** 서류전형 합격자

□ **(제출일정)** 서류전형 합격자 발표시 별도 안내

* 제출일정(약 3일간 예정)이 촉박하므로 사전에 발급가능여부 확인 및 준비 필요

□ **(제출방법)** 채용홈페이지 또는 방문* 제출(기한내 접수 분까지 유효)

* (03187) 서울특별시 종로구 종로 14(서린동) 한국무역보험공사 인사팀(채용담당)

□ **(제출서류)**

구 분	제출서류
지원자격 확인 (필수제출)	· **[병역(남성만 제출)]** 주민등록표 초본(병역사항 포함)*, 군복무중인 자는 전역예정증명서 추가 제출 * 발급방법 : [정부24] → [주민등록등본(초본)] → 발급하기 → [주민등록표 초본] → 발급대상자 : '본인' / 발급형태 : '선택발급(병역사항 : 전체)' → [신청하기] · **[지원자격 관련 자격사항]** 자격증 사본 · **[지원자격 관련 경력사항] 1)** 경력(재직) 증명서 및 **2)** 건강보험자격득실확인서(또는 국민연금가입자가입증명이나 고용보험자격이력내역서) * 반드시 1)과 2) 모두 제출 ** 경력(재직)증명서는 기관명, 근무기간(시간제/전일제 여부 포함), 고용상태, 직위(직급), 세부담당업무가 명시되고 발행기관의 관인이 명확하며, 해당기관을 통해 확인이 가능한 경우에만 인정
우대사항 확인 (해당시 제출)	· **[취업지원대상자]** 취업지원 대상자증명(정부24에서 발급) · **[장애인]** 장애인증명서(정부24에서 발급) · **[비수도권 지역인재]** 대학까지의 최종학력(대학원이상 제외) 기준 졸업(예정) 증명서, 재학·휴학·중퇴 증명서 등 각종 증명서 · **[기초생활수급자]** 국민기초생활수급자 증명서, 본인이 아닌 경우 주민등록표 등본 및 가족관계증명서 추가 제출 · **[차상위계층]** 차상위계층 확인서, 차상위본인부담경감대상자 증명서, 본인이 아닌 경우 주민등록표 등본 및 가족관계증명서 추가 제출 · **[한부모가족]** 한부모가족 증명서 · **[다문화가족]** 가족관계증명서, 부모 또는 본인의 혼인관계증명서, 부모 또는 배우자 명의의 기본증명서(상세)(귀화허가를 받은자, 前 국적 표시), 부모 또는 배우자 명의의 외국인등록사실증명서(결혼이민자) 등 · **[북한이탈주민]** 북한이탈주민등록확인서 · **[직무관련 자격증]** 자격증 사본
입사지원서 확인 (해당시 제출)	· **[교육사항]** 성적증명서, 수료증 등 · **[기타 자격증]** 자격증 사본

구 분	제출서류
유의사항	· **채용공고일('25.12.29(월))** 이후 발급된 원본 서류(인터넷 출력분 포함) 제출, 해당일자 이후 발급이 불가능한 경우 채용담당자 앞 문의 * 단, 경력(재직)증명서는 공고일 이전 발급분 제출가능 · 제출일정이 촉박하므로 사전에 발급가능여부 확인 및 준비 필요, 제출일정 및 방법은 변동될 수 있으며 변동시 합격자 발표시 안내 예정 · 증빙서류 검토과정에서 추가서류 제출을 요청할 수 있으며, 증빙서류 미제출 또는 입사지원서 상 기재내용이 증빙서류와 다르거나 허위로 판명될 경우 불합격 또는 합격취소 등의 불이익을 받을 수 있음 · 제출서류 내 주민등록번호 뒷자리는 지우고 제출 → 증빙서류는 채용담당자가 지원자격, 우대사항 등을 검증하는 용도로만 사용되며, 평가위원 앞 제공되지 않음

6. 근무조건

□ 「공공기관 운영에 관한 법률」 등에 따라 다른 직무와 겸직 불가

고용형태	계약기간	근무시간	근무지역	보수수준[주2)]
기간제 근로자 (개방형 계약직원)	2년[주1)] (`26.2월 ~ `28.2월 예정)	주5일 40시간	서울 (본사)	· 연 세전 94백만원 내외

주1) 2년 단위 채용 원칙(계약기간 중 만 60세 도래시 계약 종료)
주2) 최종합격자의 경력 등을 감안하여 결정

7. 기타사항

□ 「장애인복지법 시행규칙」 제37조의2에 따라, 면접전형에 참가하는 장애인 응시자에 대해 편의지원 제공 예정입니다.

*** 입사지원서에 장애내용을 기재하고 면접전형 편의지원 필요 여부에 '여'로 표시한 응시자에 한함. 편의지원 선택 사항 등 세부 사항은 서류전형 합격자 발표 후 별도 안내 예정**

□ 합격자 발표 및 전형일시 등 구체적인 채용일정은 각 전형단계별로 채용홈페이지를 통해 발표할 예정이며, 공사 사정에 따라 채용전형 및 일정은 변경될 수 있습니다. (변경 시 채용홈페이지 등에 공지 예정)

□ 입사지원서(우대사항 포함) 기재착오·누락, 자격미비 상태에서의 응시, 연락불가, 전형일정 착오, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 지원자 본인 책임이므로, 채용공고 및 입사지원서 작성 주의사항을 사전에 충분히 숙지하고 전형일정 및 합격여부를 반드시 확인하시기 바랍니다.

*** 전형일정(변경 포함) 및 합격자발표는 개별통지하지 않으며, 지원자 본인이 채용 홈페이지 등을 통해서 확인**

□ 지원자격 및 입사지원서(우대사항 포함) 기재내용과 증빙서류가 중대하게 상이하거나 허위로 판명될 경우 불합격 또는 합격이 취소되며, 향후 한국무역보험공사 채용에서 불이익을 받을 수 있습니다.

□ 블라인드 채용가이드라인을 준수하여 직무와 관련없는 편견요인에 대한 개인정보는 채용전형 위원에게 제공되지 않습니다.

□ 입사지원서(자기소개서) 포함 채용 전 과정에서 성명, 나이, 학교명, 출신지, 가족관계 등 편견요인을 직·간접적으로 노출하는 경우 불이익을 받을 수 있습니다.

□ 전형단계마다 신분증을 지참하여야 하며 미지참시 응시가 불가능합니다.

* 주민등록증, 운전면허증, 국가보훈등록증, 유효기간 내 여권(주민등록번호 뒷자리 미표기 여권의 경우 '여권정보증명서' 추가 소지 필수) 또는 사진이 부착된 주민등록증 발급신청 확인서 원본만 인정(사본 지참 불가)

□ 각 전형단계별 합격자를 결정하는 과정에서 동점자가 발생하여 선발예정인원을 초과하는 경우에는 동점자 전원을 합격자로 처리합니다. 다만, 최종합격자는 취업지원대상자, 장애인, 서류전형 고득점자 순으로 선발합니다.

□ 각 전형단계별 예비합격자 제도를 운영합니다. 예비합격 여부는 알려드리지 않으며, 실제 결원 발생시 대상자에게 개별 통보할 예정입니다.

□ 적격자가 없다고 판단되는 경우 채용규모를 축소하거나 채용하지 않을 수 있습니다.

□ 입사연기는 허용되지 않습니다.

□ ‘생활 방역 세부수칙 안내서’ 등 관련 지침에 따라, 코로나19 확진자는 전형 장소 내에서 KF94 마스크 착용을 권고하며, 전형 당일 코로나19 의심 증상이 있는 지원자는 KF80 이상의 마스크 착용을 권고합니다.

* 코로나19 등 감염병 관련 정부의 방역지침이 변경될 경우, 채용전형 운영시 정부 지침을 반영하여 감염병 예방 절차를 실시할 예정입니다.

□ 채용관련 비리 행위가 확인되는 경우 합격이 취소되며, 향후 5년간 채용 전형 응시가 제한됩니다.

□ 채용비리로 인한 이의신청 및 피해자 구제는 공사 내규에 따라 처리합니다.

□ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 최종 합격자를 제외한 지원자가 신청하는 경우 기 제출한 채용서류를 반환해 드립니다.

구 분	내 용
반환 청구권자	· 최종합격자를 제외한 입사지원자
반환대상 서류	· 지원자가 제출한 채용서류 - 단, ‘홈페이지 또는 전자우편으로 제출한 서류’ 또는 ‘지원자가 공사의 요구 없이 자발적으로 제출한 서류’는 반환대상 서류에서 제외합니다. - 천재지변이나 그 밖에 공사에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
반환청구 기간	· 면접전형 합격자 발표일부터 14일에서 2개월까지 - 반환청구 기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 지체 없이 해당 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.
반환청구 방법	· 채용서류 반환청구서를 작성하여 채용담당자 이메일 (recruit@ksure.or.kr)로 제출 [채용서류 반환 청구서]
서류반환 방법	· 제출이 확인된 날부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해드립니다.

※ 기타 문의사항은 채용홈페이지 내 질문하기 게시판 또는 우리공사 채용 담당 콜센터(02-2186-9959) 앞으로 문의해 주시기 바랍니다.