

K-SURE 무역라운지 대여신청서

제 1 조 (목적) 한국무역보험공사(이하 "공사"라 함) K-SURE 무역라운지 대여 신청서(이하 '신청서'라 함)는 K-SURE 무역라운지(강의실/고객행복센터)의 대여 신청 및 운영과 사용에 관한 사항을 규정한다.

제 2 조 (대여 신청목적물)

구 분	강의실	고객행복센터		
신청물		10 인실()	6 인실()	4 인실()

* 대여를 희망하는 목적물에 √를 해주시기 바랍니다.

제 3 조 (대여일) _____년 ____월 ____일

구 분	10시~11시	11시~12시	13시~14시	14시~15시	15시~16시	16시~17시
시 간						

* 사전에 대여가능여부를 확인 후 희망하는 시간에 √를 해주시기 바랍니다.

* 강의실은 1일 최대 6시간, 고객행복센터는 1일 최대 2시간 이용 가능

제 4 조 (사용목적)

구 분	사용 목적
강의실	교육연수() 기타()
고객행복센터	업무협의() 바이어 상담() 기타()

* 이용을 원하시는 시설의 사용목적에 √를 해주시기 바랍니다.

제 5 조 (요청절차) ① '사용자'가 대여를 희망할 경우에는 공사 앞으로 3영업일 전 공문 또는 팩스 등을 통해 대여신청서 및 사업자등록증(사본)을 제출한다.

② '사용자'가 대여일 또는 대여장소, 대여시간 등을 취소, 변경하고자 할 때에는 공사에게 즉시 통보한다.

제 6 조 (대여재산의 보존) ① '사용자'는 선량한 관리자로서 대여재산의 보존에 책임을 다한다.

② '사용자'의 귀책으로 인하여 공사에 재산상 손해를 끼쳤을 경우에는 사용자가 변상 및 모든 책임을 진다.

제 7 조 (사용자의 금지사항) '사용자'는 공사의 승인없이 다음 각호의 행위를 할 수 없다.

1. 공중에 대하여 불쾌감을 주거나 또는 공용시설에 간판, 광고물의 설치, 게시, 부착 또는 각종기기의 설치
2. 폭발물, 위험성 있는 물체 또는 인체에 유해한 물품의 반입 및 보관
3. 공사의 동의 없이 시설물을 이동, 변경 배치하거나 장비·중량물을 반입
4. 공공질서 및 미풍양식을 저해
5. 흡연행위 및 음식물의 조리
6. 대여의 재대여 또는 위임
7. 기타 공사가 유선 또는 서면으로 통지하여 금지하는 행위

제 8 조 (대여신청의 거절) 다음 각호에 해당하는 경우에는 공사는 대여의 전부 또는 일부에 한하여 대여신청을 거절할 수 있다.

1. 공사의 사업에 필요한 경우
2. '사용자'가 대여조건을 위반한 경우
3. 공사의 시설물을 파손 또는 훼손한 경우
4. 집회·민원 유발 등 보안문제 및 안전사고 발생이 우려되는 경우
5. 제 6 조의 금지사항을 위반한 경우

제 9 조 (대여재산의 반환) 대여기간이 끝난 공사의 재산에 대한 반환은 공사 직원의 참여하에 원상태로 반환하여야 한다.

제 10 조 (분쟁) 위 각 조항에 관하여 의문, 쟁의 또는 명시되지 못한 사항으로 인하여 발생하는 분쟁은 당사자간의 협의로서 해결하도록 한다.

개인정보의 수집·이용에 관한 사항

K-SURE 무역라운지 대여신청과 관련하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 수집·이용하기 위하여 「개인정보보호법」 제 15 조에 따라 관련 사항을 고지하오니 동의하여 주시기 바랍니다.

- 개인정보 수집·이용 목적 : K-SURE 무역라운지 대여신청, 시설이용 및 사옥보안
- 수집·이용할 개인정보 항목 : 신청인 성명, 연락처
- 개인정보의 보유, 이용기간 : **1년간 보유 및 이용 후 파기**

※ **주의사항** : 귀하는 상기 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이에 대한 동의를 하지 않을 경우에는 시설이용이 부득이하게 제한 될 수 있음을 알려 드립니다.

동의함 동의안함

신 청 일 : _____ 인 원 수 : _____
업 체 명 : _____ 사업자등록번호 : _____
신 청 인 : _____ (인) 연 락 처 : _____